

# Suomi.fi – valtuudet osastolle

Merja Hurnanen 11.6.2026

**Suomi.fi:ssä voidaan valtuuttaa toinen henkilö asioimaan osaston puolesta. Osasto päättää, mihin asioihin ja mille ajanjaksolle annetaan valtuuksia.**

# Sisältö

1. Mitä Suomi.fi-valtuudet ovat
2. Kuka voi antaa valtuuksia
3. Miten valtuudet luodaan vaihe vaiheelta
4. Miten valtuutetaan keskustoimisto asioimaan osaston puolesta
5. Tyypilliset ongelmat ja ratkaisut

# Mitä Suomi.fi valtuudet ovat osastolle

Suomi.fi-valtuudet mahdollistavat sen, että osaston puolesta voidaan hoitaa viranomaisasioita sähköisesti, esim. tulorekisteritiedot kilometrikorvauksista tai palkkatiedoista..

Osasto voi antaa valtuuksia esimerkiksi:

- puheenjohtajalle
- rahastonhoitajalle
- sihteerille
- Keskustoimistolle / kirjanpitäjälle

Tyypillisiä palveluja, joissa valtuuksia tarvitaan:

- Verohallinto (veroilmoitukset, tulorekisteri)
- ( Avustukset kaupungilta, Kela, työllistämistuet, kiinteistöasiat, jne)

# Kuka voi antaa valtuuksia SPR:n osastossa?

- Valtuuksia voi antaa vain henkilö, joka on **SPR:n omassa rekisterissä nimenkirjoitusoikeudellinen**.

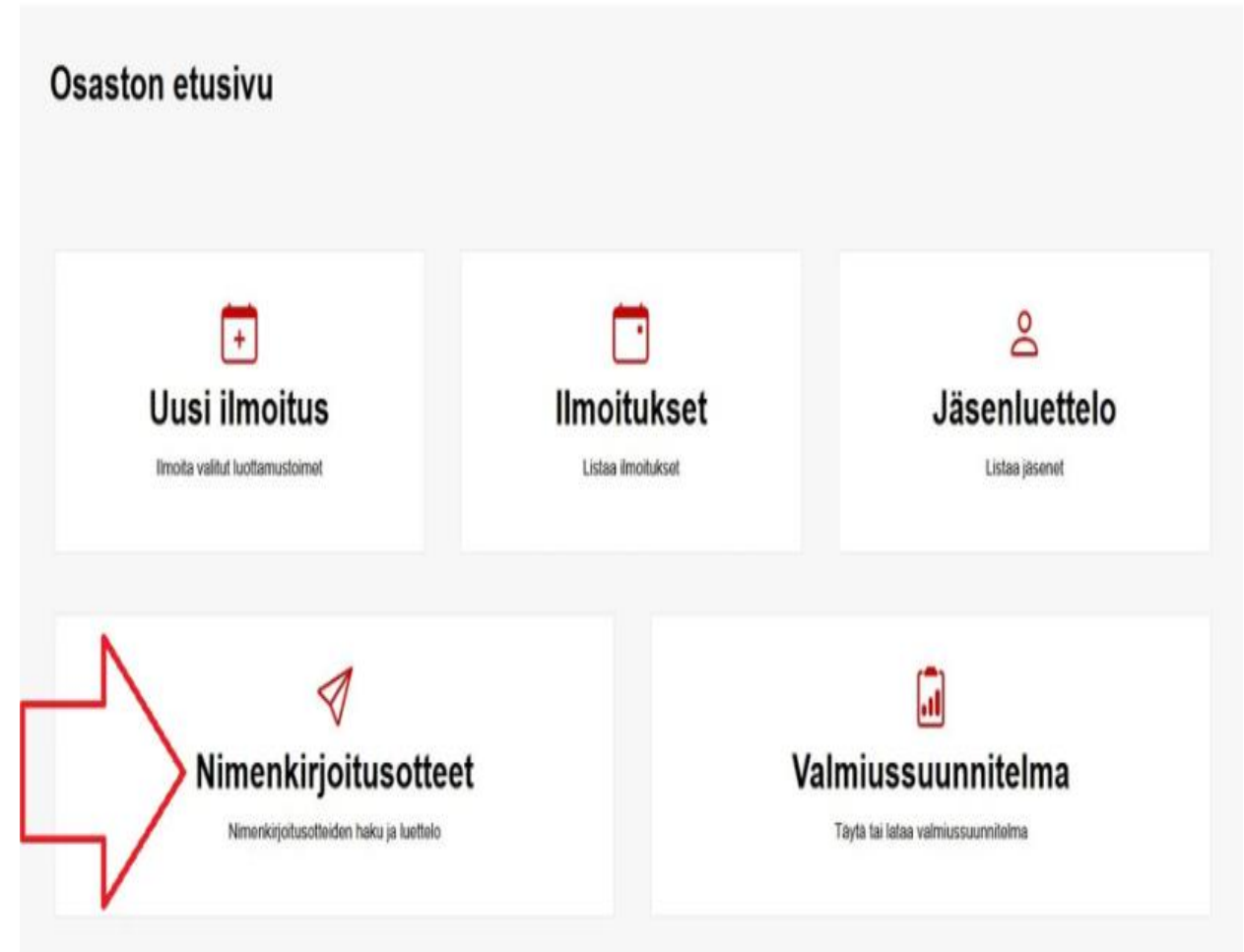
Tämä tarkoittaa yleensä:

- **Puheenjohtaja ja rahastonhoitaja** (yleisin)
- Henkilö, joka on hallituksessa, esim. varapuheenjohtaja
- Useimmiten osastossa on kaksi henkilöä joilla on tämä oikeus
- Jos osaston tiedot eivät ole ajan tasalla → valtuuksia ei voi antaa ennen kuin tiedot päivitetään.



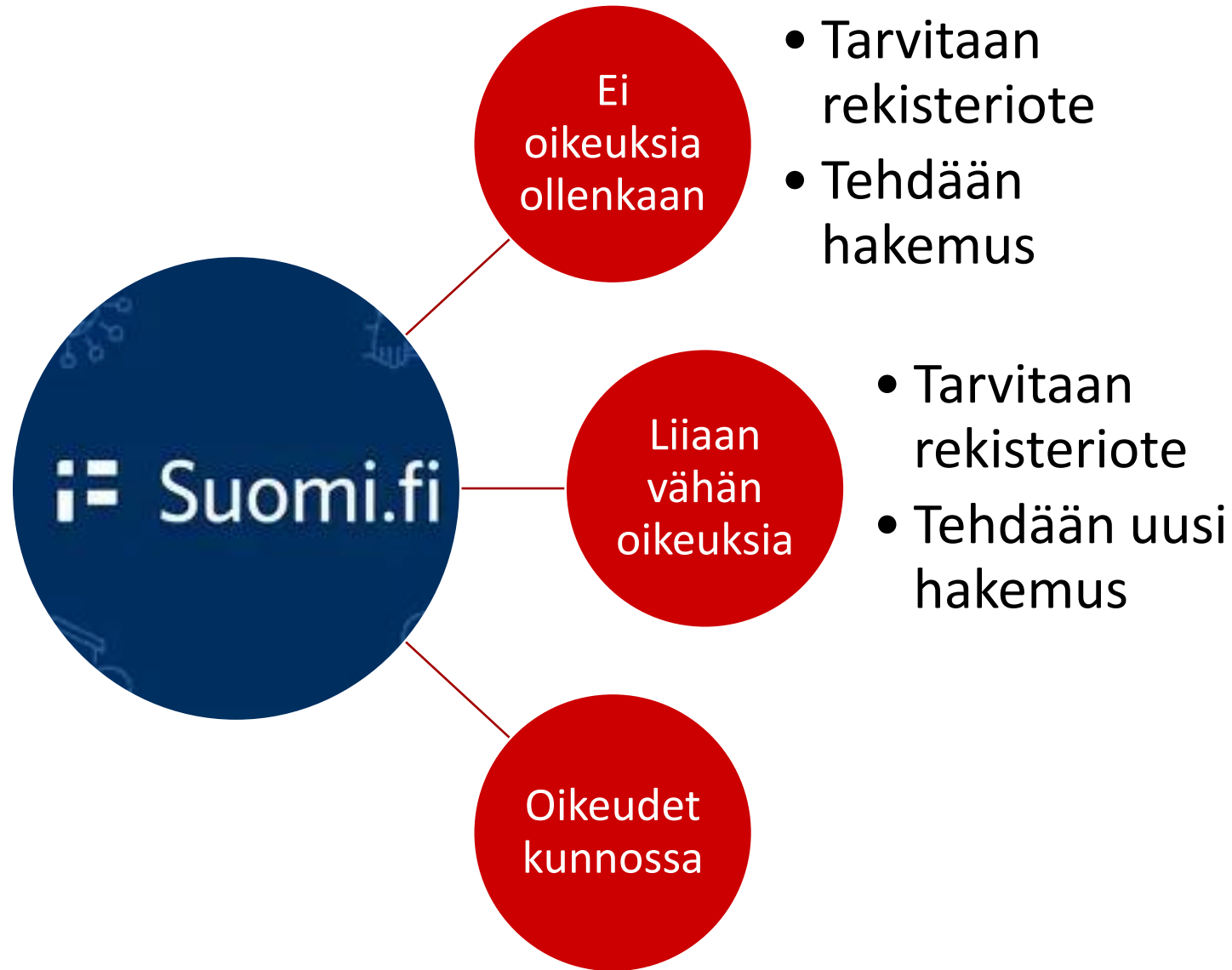
# OSSI –rekisterityökalu

- [Ossi-osastorekisterityökalu - Punainen Risti](#)
- Ossin kautta voit tilata tarvittaessa nimenkirjoitusotteen sekä selata aikaisemmin tilattuja nimenkirjoitusotteita.
- Yhteyshenkilö: Saira Räihä  
saira.raiha@redcross.fi



**MITEN SUOMI.FI  
VALTUUDET  
LUODAAN ?**





Valtuutetaan  
keskustoimisto



## Vaiheet oikeuksien luomiseen

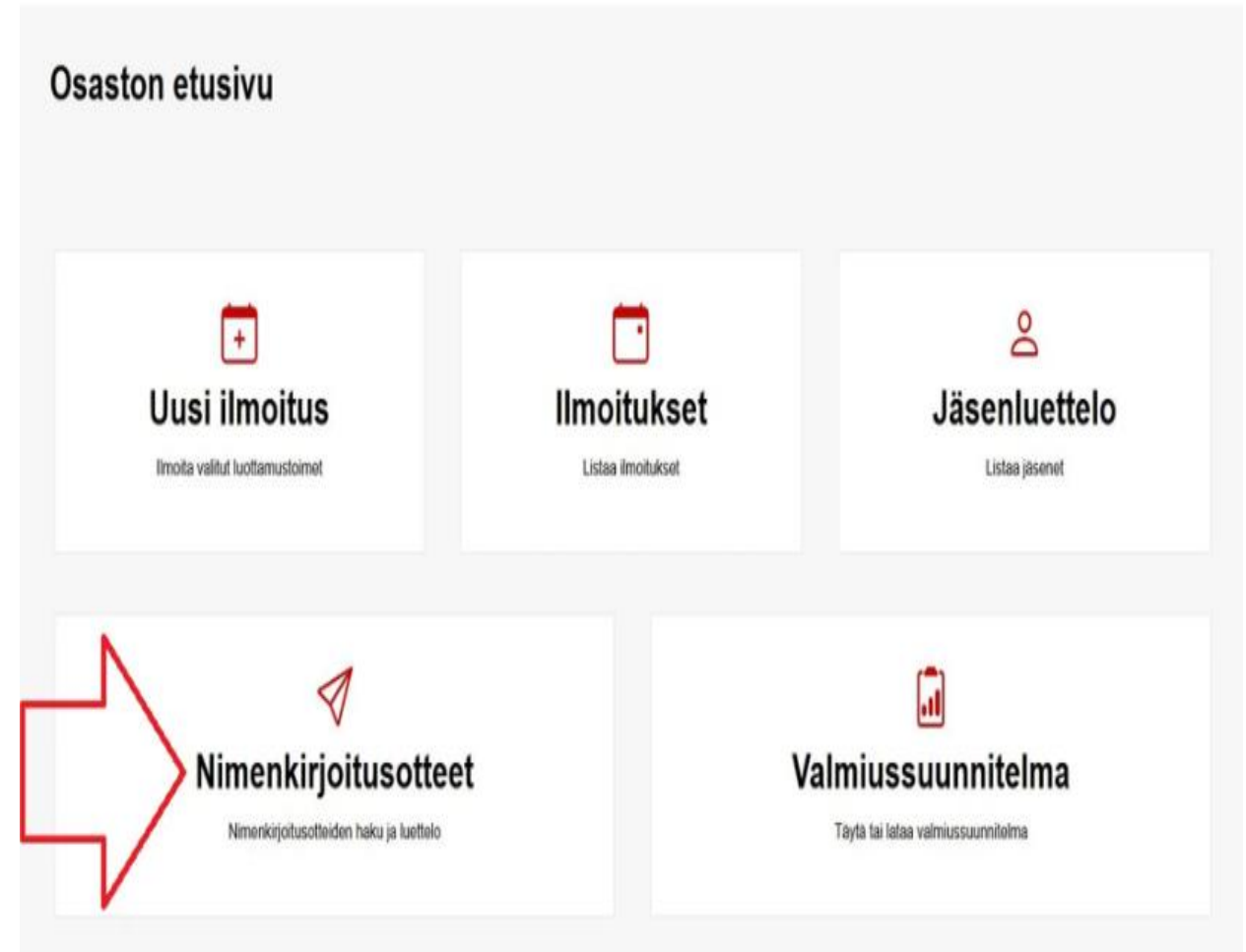
- Tarkistetaan SPR:n oman rekisterin tiedot
- Tarkistetaan onko oikeuksia olemassa – pitääkö tehdä hakemus
- Tehdään hakemus valtuuksista tarvittaessa tai täydennetään valtuuksia
- Valtuutetaan keskustoimisto
- Keskustoimisto hakee varmenteen Procountor -ohjemaan

# **Tarkistetaan SPR:n osaston rekisteritiedot**

- huom ! Meillä on oma rekisteri (ei PRH)

# Tarkista SPR:n oman rekisterin tiedot

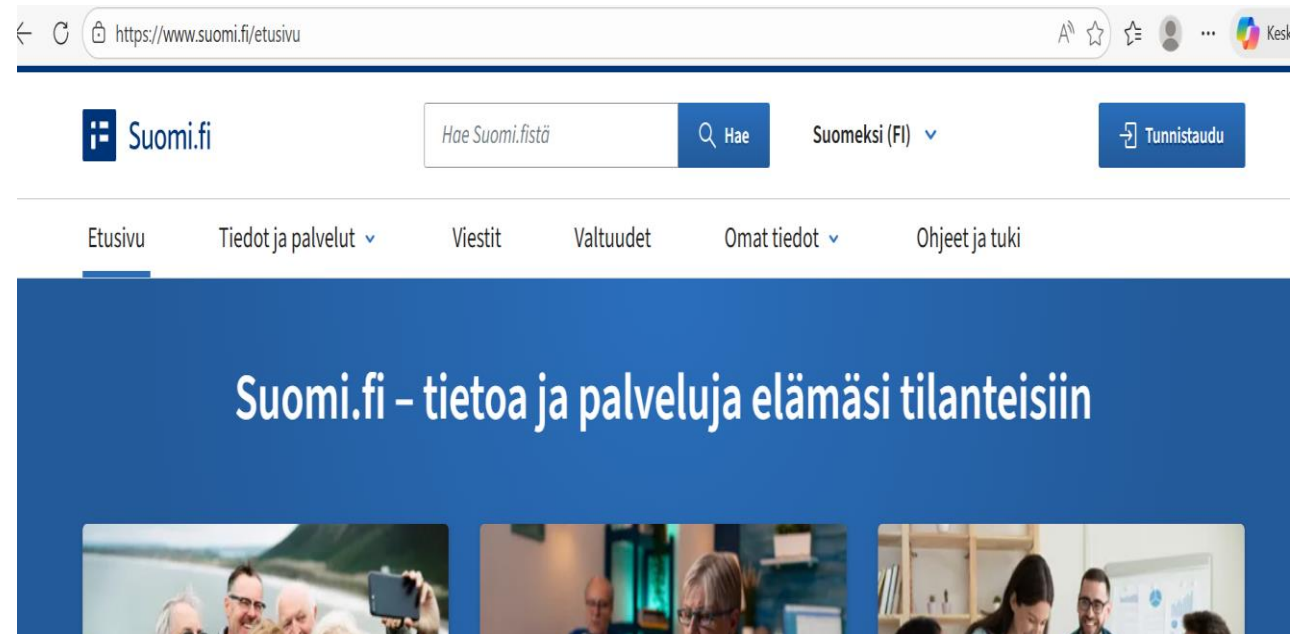
- [Ossi-osastorekisterityökalu - Punainen Risti](#)
- Varmista, että puheenjohtaja ja nimenkirjoitusoikeudet ovat ajan tasalla
- Jos eivät ole → tee muutosilmoitus



**Tarkistetaan onko  
osastolla suomi.fi -  
oikeuksia**

# www.suomi.fi

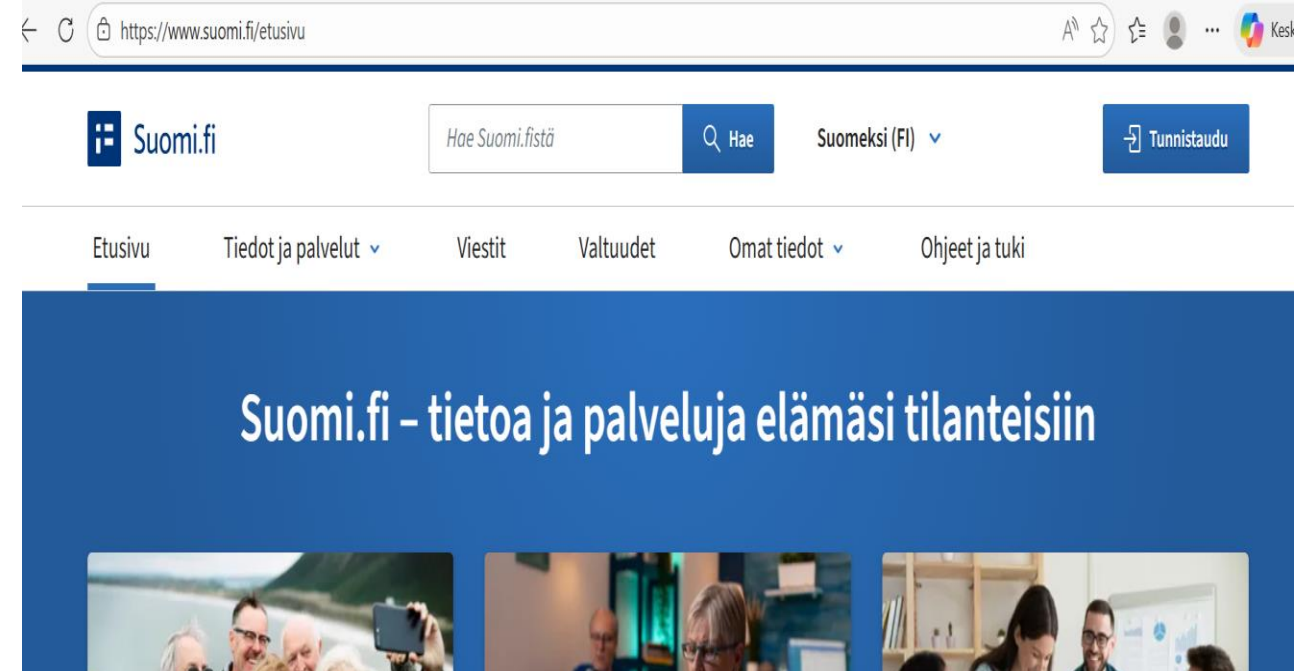
- Tarkistetaan onko osastolla tarvittava määrä oikeuksia
- Oikeus tarkistetaan omista tiedoista
- Mene osoitteeseen **suomi.fi/valtuudet**
- Ohjeistus erikseen – siirry ohjeeseen **”Omien valtuuksien tarkastaminen”**



**Jos ei ole oikeuksia**  
**→ tehdään hakemus**

# Suomi.fi –valtuuksien hakeminen osastolle

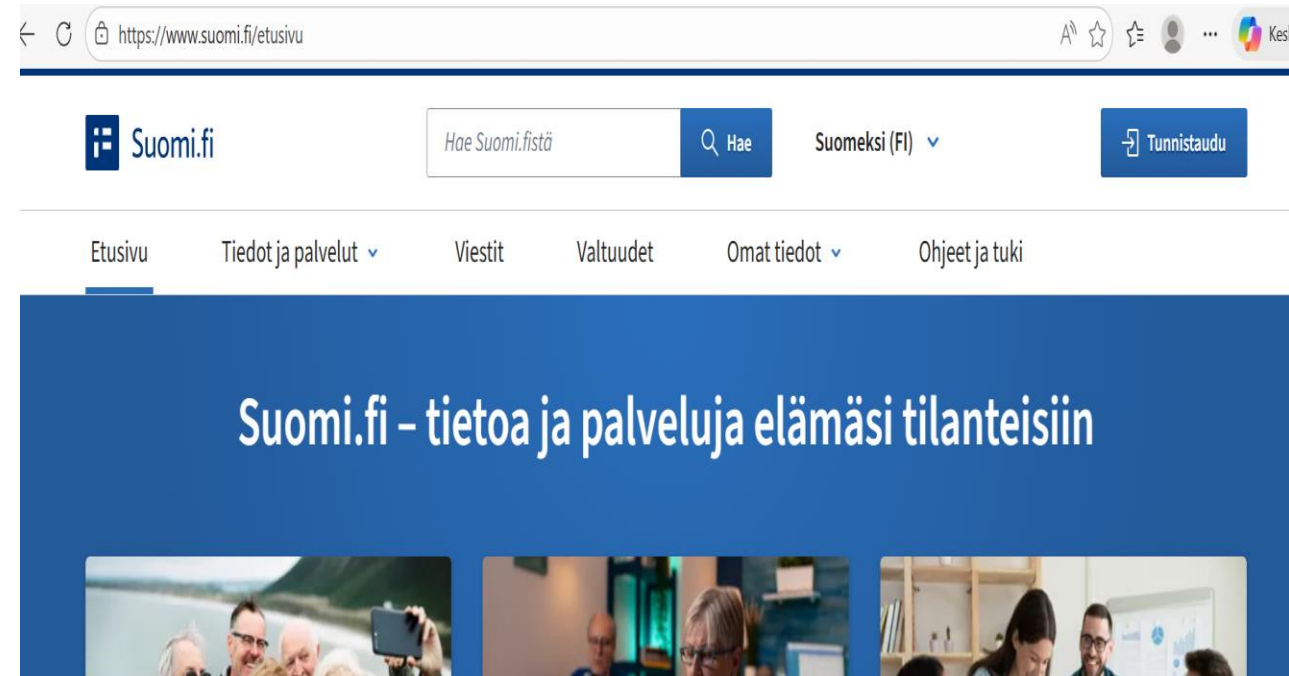
- Kirjaututaan osoitteeseen **suomi.fi/valtuudet**
- Ohjeistus erikseen – siirry ohjeeseen ”**Suomi.fi valtuutushakemus osastolle**”



**Jos ei ole tarpeeksi  
oikeuksia —→  
tehdään uusi hakemus,  
täydennetään hakemusta**

# Suomi.fi –valtuuksien hakeminen osastolle, hakemuksen täydentäminen (valtuuksien lisääminen)

- Kirjaudutaan osoitteeseen **suomi.fi/valtuudet**
- Ohjeistus erikseen – siirry ohjeeseen **"Suomi.fi valtuutushakemus osastolle"**

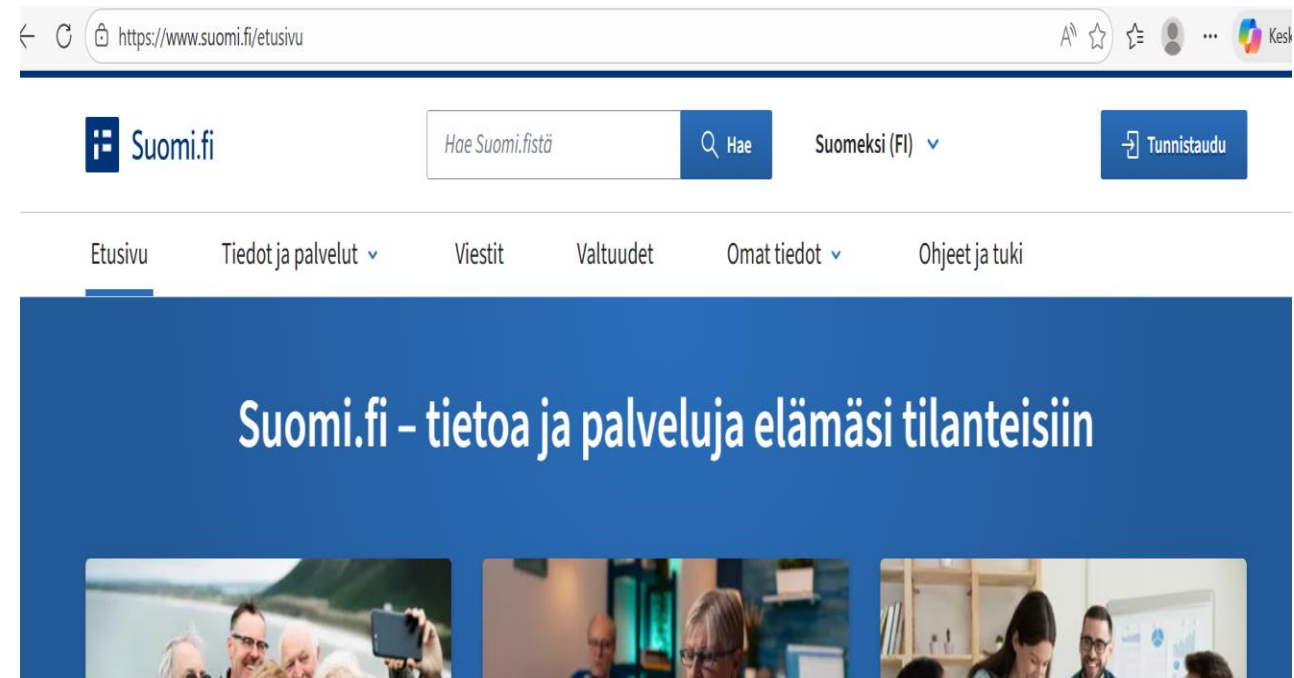


**Hakemuksen käsittely kestää n. 3-5 arkipäivää –  
tämän jälkeen voi valtuuttaa keskustoimiston,  
Jos hakemuksesta puuttuu esim.  
nimenkirjoitusrekisteriote – käsittely kestää  
kauemmin**

**Valtuutetaan  
keskustoimisto  
asioimaan osaston  
puolesta**

# Valtuutetaan keskustoimisto asioimaan osaston puolesta

- Valtuutetaan keskustoimisto
- Tämän voi tehdä osaston hallituksen puheenjohtaja tai rahastonhoitaja (joille on annettu tarvittava määrä oikeuksia)
- Ohjeistus erikseen – siirry ohjeeseen ”**Suomi.fi valtuuden antaminen keskustoimistolle**”





## YHTEENVETO

- Suomi.fi-valtuudet ovat välttämättömiä sähköiseen asiointiin
- Vain SPR:n omassa rekisterissä oleva nimenkirjoitusoikeudellinen voi antaa valtuuksia
- Prosessi on nopea, kun tiedot ovat ajan tasalla
- Valtuudet helpottavat osaston arkea merkittävästi

# Tyypilliset ongelmat

- **SPR:n nimenkirjoitustiedot eivät ole ajantasalla** – tee muutos OSSl:iin
- **Rekisteriote puuttuu hakemuksesta** – pyydä nimenkirjoitusrekisteriote (OSSl työkalun kautta / Saila Räihä) jo valmiiksi ennen hakemuksen tekemistä ja tallenna koneelle
- **Rekisteriote on liian vanha** – tarkista voimassa olo (enintään 3 kk vanha ote)
- **Valtuuksia ei voi antaa yksin** - säännöissä ”kaksi yhdessä” – muista lisätä hakemukseen kaikki allekirjoittajat
- **Keskustoimiston valtuutus on voinut onnistua, mutta hakemuksella ei ole ollut tarpeeksi valtuutuksia** – pitää tehdä täydennys hakemus
- **Valtuutuksen ajanjakso on vanhentunut** – tehtävä uusi hakemus

“Yhdessä tekeminen on voimaa –  
selkeät valtuudet tekevät siitä  
sujuvaa.”



**Kiitos**



[sprosastokirjanpito@redcross.fi](mailto:sprosastokirjanpito@redcross.fi)